

**SAMPLE PUBLIC HEARING NOTICE NEIGHBORHOOD STABILIZATION PROGRAM**

(Project Completion Hearing)

The (City or County) of (name of City or County) has completed its FY XXXX Neighborhood Stabilization Program Grant Project. The following activities were completed.

(List accomplishments, benefit numbers, etc.)

The (City or County) of (name of City or County) will hold a PUBLIC HEARING on (Date/Time/Location) for the purpose of discussing the completed activities and receiving citizen comments. All citizens are invited to attend this Hearing.

A copy of the Final Quarterly Report is now available at (LOCATION) for review. Any person desiring to comment on the performance of the project may write to the City/County at (ADDRESS).

The (City or County) of (name of City or County) is committed to providing all persons with equal access to its services, programs, activities; education and employment regardless of race, color, national origin, religion, sex, familial status, disability or age. For a reasonable accommodation please contact ( ) at: (phone number) or email . If you need an alternative format or language, please contact ( ) at: (phone number) or email \_\_\_\_\_.

Persons with hearing disabilities can contact us at our TDD number (AC+ number). [Applicants who do not have a TDD phone may consider using the Georgia Relay Service, at (TDD) 1-800-255-0056 or 1-800- 255-0135 (Voice).]

The applicant must maintain detailed minutes of this hearing, a "tear sheet" or affidavit pertaining to the public notice and documentation as to whether or not meeting "special needs" was required and, if applicable, addressed.

## **SAMPLE- Spanish Project Completion Public Hearing Notice**

### **DE AVISO DE AUDIENCIA PUBLICA PROGRAMA DE ESTABILIZACIÓN DE BARRIOS (Audiencia de termino de proyecto)**

La/el (ciudad o condado) de (nombre de ciudad o condado) ha terminado su proyecto Programa de Estabilización de Barrios del AF XXXX. Se han llevado a cabo las siguientes actividades:

(Lista de logros, cantidades de beneficios, etc.)

La/el (ciudad o condado) de (nombre de ciudad o condado) realizara una audiencia pública el (fecha/hora/lugar) para hablar de las actividades completadas y escuchar las opiniones de ciudadanos. Se les invita a todos ciudadanos a dar asistencia en esta audiencia.

Una copia del informe trimestral final está disponible en (lugar) para revisión. Cualquier persona quien desea comentar sobre el desempeño del Proyecto puede escribirle a la/el ciudad o condado a (dirección).

La/el (ciudad o condado) de (nombre de ciudad o condado) está comprometido a proporcionarles a todas personas acceso igual a sus servicios, programas, actividades, educación y empleo de manera independiente de su raza, color, origen nacional, religión, sexo, estatus familiar, discapacidad o edad. Para una adaptación razonable por favor contacté a al: (número telefónico) o envié un correo electrónico a \_\_\_\_\_.

Si necesita un fórmate o idioma alternativo, por favor contacté a \_\_\_\_\_ al: (número telefónico) o envié un correo electrónico a \_\_\_\_\_.

Personas con discapacidades auditivas pueden contactarnos a nuestro número TDD (número AC+). [Los solicitantes quienes no tienen un teléfono TDD pueden considerar usar el *Georgia Relay Service*, al (TDD)

1-800-255-0056 o 1-800-255-0135 (Voz).]